



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CENTRULUI DE INFORMARE, CONSILIERE
ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-12	Ediția: 1
	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră	Revizia: 4
		Aprobat SENAT Data: 29.04.2020

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr. Dragolea Larisa	Director Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră	16.04.2020	
AVIZAT	Conf.univ.dr. Panaite Ovidiu	Prorector	22.04.2020	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	28.05.2014
2.	1	2	14.12.2017
3.	1	3	31.01.2019
4.	1	4	29.04.2020



ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”

DIN ALBA IULIA

CENTRUL DE INFORMARE, CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Gabriel Bethlen, Nr. 5, 510009 Alba Iulia

Tel./Fax +40258 813722

E-mail: cicoc@uab.ro



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră a studenților (abreviat: **CICOC**) este punctul de interferență între comunitatea academică, elevi ca potențiali studenți, studenți, absolvenți și piața muncii.

Art. 2. CICOC are ca obiectiv *informarea, consilierea, orientarea în carieră, consiliere psihologică și facilitarea* legăturii dintre studenți, absolvenți și piața muncii, monitorizarea inserției absolvenților.

Art. 3. CICOC este un serviciu academic care funcționează în subordinea Senatului și a Rectorului, își desfășoară activitățile în strânsă legătură cu celelalte Centre și Departamente ale Universității și colaborează pentru îndeplinirea misiunii sale cu toate structurile universitare.

Art. 4. CICOC colaborează cu Centrele similare de la universitățile din țară și străinătate, cu organizațiile de stat și private care oferă consiliere și consultanță pe piața muncii, cu alte organizații guvernamentale și nonguvernamentale ce au atribuții sau interese în domeniul educației, cu consilieri, precum și cu persoane fizice și juridice interesate în acest domeniu de activitate, din țară sau din străinătate.

Art. 5. Serviciile oferite de CICOC studenților, absolvenților universității și elevilor sunt oferite gratuit. Cu ajutorul lor, categoriile de mai sus vor putea să se orienteze în cunoștință de cauză către diferitele tipuri de intrări în sistemul educațional, pregătiri de nivel superior și ieșiri din sistem pe piața muncii.

II. IDENTITATE ȘI MISIUNE

Art. 6. CICOC din Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia este un serviciu academic din structura universității și are sediul în Palatul Apor, Str. Gabriel Bethlen, Nr. 5, 510009 Alba Iulia.

Art. 7. Misiunea CICOC este sprijinirea studenților, a elevilor ca potențiali studenți și a absolvenților în dezvoltarea unor cariere de succes, prin informare, consiliere, orientare și facilitarea accesului pe piața muncii.



Art. 8. Scopul principal al CICOC este să asigure studenților, elevilor și absolvenților următoarele servicii:

- a) **informare** asupra drepturilor, obligațiilor și oportunităților studentești;
- b) **consiliere** în procesul accederii la oportunități de studii în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sau în alte universități din țară și străinătate și a participării la proiecte și/sau cursuri, naționale și internaționale de dezvoltare a carierei;
- c) **consiliere psihologică**;
- d) **orientare** sau reorientare **profesională** (planificarea carierei);
- e) **facilitarea** accesului studenților la programe de Internship, voluntariat, practică în cadrul Centrului sau organizațiilor partenere și/sau interesate;
- f) **consiliere** în căutarea și obținerea unui loc de muncă;
- g) **promovarea** ofertei academice și a imaginii Universității spre publicul larg dar și către instituții de învățământ din mediul preuniversitar.

Art. 9. Pentru realizarea scopului propus CICOC are în vedere următoarele **obiective**:

- a) Să furnizeze informații relevante și să faciliteze accesului studenților interesați la date despre posibilitățile de educație și formare profesională, atât la nivel național cât și internațional;
- b) Să asimileze standardele și normele europene în domeniul orientării profesionale și validării calificărilor din România;
- c) Să sincronizeze activitățile Centrului cu cele ale instituțiilor, serviciilor și programelor din domeniul informării, consilierii, orientării și formării profesionale pe plan național și internațional;
- d) Să propună și să implementeze, cu aprobarea Senatului, proiecte în domeniul informării, consilierii și orientării în carieră;
- e) Să colaboreze cu alte organizații interesate pentru definirea standardelor de bună practică a orientării profesionale, adecvate contextului românesc.
- f) Să informeze și să faciliteze accesul studenților/absolvenților la piața muncii prin pârghiile disponibile.

III. ATRIBUȚIILE CENTRULUI

Art. 10. CICOC are următoarele atribuții:

- (1). **consiliere educațională și orientarea studenților** în probleme legate de:
 - a) alegerea cursurilor și a carierei;
 - b) sprijin în elaborarea documentelor de angajare (scrisoarea de intenție, CV-ul, scrisoarea de mulțumire etc.) și pregătirea beneficiarilor Centrului pentru prezentarea la interviul de angajare
- (2). **consiliere psihologică (la solicitare)**:
 - a) cunoașterea/autocunoașterea studenților;
 - b) ședințe de consiliere psihologică;
- (3). **informare asupra**:
 - a) modalităților de acordare a tuturor categoriilor de burse în cadrul Universității;
 - b) regulamentelor studentești (*ghidul studentului*).
- (4). **recrutare și plasare**:
 - a) gestionarea, informarea și promovarea locurilor de muncă înregistrate de către angajatori pe Platforma PRO-INSERT;
 - b) orientarea carierei studenților;
 - c) organizare de târguri de job-uri/burse ale locurilor de muncă;



d) workshop-uri (managementul carierei, formarea abilităților de lucru în echipă).
e) activitățile prevăzute la punctele 1,2,3 de la Art. 10, Secțiunea III vor fi derulate online în cazuri excepționale, utilizând platforme SKYPE, TEAMS etc.

(5). **alte activități:**

- a) **promovează oferta Universitară** în rândul elevilor de liceu (prezentări în licee, panoul ofertelor academice universitare și postuniversitare);
- b) **coordonează, organizează și realizează programe** de orientare a carierei studenților, la solicitarea lor, în funcție de specificul zonei și de mediu;
- c) **elaborează și editează materiale** necesare informării privind orientarea carierei studenților prin Tipografia Universității, în funcție de solicitări;
- d) **elaborează studii** privind inserția pe piața muncii a absolvenților cu pregătire academică, prin DGAPSPM, Departament care funcționează în cadrul CICOC;
- e) **păstrează legătura cu angajatorii** prin Biroul pentru relația cu mediul economic și analiza pieței muncii BRME , care funcționează în cadrul CICOC;
- f) **sprijină Universitatea** în adaptarea curriculei universitare la cerințele reale ale pieței muncii, prin realizarea de studii privind inserția absolvenților și integrarea lor pe piața muncii.
- g) **informează** Prorectorul de resort despre activitățile derulate de Centru și rezultatele/efectele acestora.
- h) **promovează acțiunile întreprinse.**

Atribuții în ceea ce privește activitatea privitoare la ALUMNI:

- a) dinamizarea și monitorizarea activității asociațiilor absolvenților și a parteneriatelor universității cu absolvenții și angajatorii;
- b) dezvoltarea prestigiului, importanței naționale și internaționale a Universității prin susținerea realizării de activități ale absolvenților corelate cu strategiile universității;
- c) promovarea universității prin crearea unei comunități solide Alumni, ancorată puternic în mediul economico-social.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 11. Componența nominală a personalului care va asigura desfășurarea activității CICOC se aprobă de către SENATUL Universității la propunerea Directorului de Centru. Componența colectivului Centrului poate fi revizuită în funcție de necesitățile apărute în scopul bunei desfășurări a activităților.

Art. 12. Centrul funcționează în spațiile puse la dispoziție de către Universitate, care vor fi destinate amenajării unor laboratoare pentru examinare și consiliere colectivă și individuală a studenților.

Art. 13. CICOC își desfășoară activitatea în cadrul a 2 colective de lucru: Colectivul de orientare în carieră și consiliere psihologică și Colectivul de voluntari, Departamentului de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii – DAGPSPM, Biroului pentru relația cu mediul economic și analiza pieței muncii BRME și Departamentului ALUMNI. În componența ALUMNI intră Consiliul ALUMNI.



Art. 14. CICOC are următoarea structură organizatorică:

- a) Director;
- b) Secretar;
- c) Psiholog;
- d) Coordonator DAGPSPM;
- e) Coordonator BRME;
- f) Coordonator Departament ALUMNI
- g) Coordonatori de colective;
- h) Membri ai colectivelor.

Art. 15. Calitatea de membru CICOC se obține prin propunerea făcută de Decani și/sau Directori de departament și aprobată de către Directorul Centrului.

Art. 16. Membrii CICOC au obligația de a se implica activ în activitățile Centrului, conform pregătirii profesionale.

Art. 17. Calitatea de voluntar al Centrului se obține conform prevederilor existente în Metodologia activităților de voluntariat.

V. BENEFICIARI

Art. 18 CICOC vine în întâmpinarea nevoilor de informare, consiliere, orientare în carieră și consiliere psihologică a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și elevilor din clasele terminale (numiți în continuare beneficiari), de a lua contact cu piața muncii și de a se integra profesional potrivit cu aptitudinile și competențele personale. Prin intermediul publicațiilor electronice și tipărite (inclusiv Platforma PRO-INSERT), a activităților formale și informale, beneficiarii Centrului vor primi informații referitoare la piața forței de muncă (locuri de muncă disponibile), la posibilitățile pe care le au de a dobândi experiență pe parcursul anilor de studii (stagii de practică, voluntariat, lucrări de diplomă, studii de caz etc.).

Art. 19. De activitățile CICOC pot beneficia:

- a) studenții și absolvenții universității;
- b) elevii și absolvenții învățământului liceal;
- c) organizații, servicii sau programe de orientare și formare profesională;
- d) întreprinderi și parteneri sociali;
- e) consilieri școlari în domeniul orientării profesionale.

VI. COLABORARI

Art. 20. CICOC păstrează permanent legătura cu alte centre de informare și consiliere privind cariera din România, cu care realizează schimburi de experiență.

Art. 21. CICOC colaborează cu instituții, organizații de stat și cu asociații non-guvernamentale împreună cu care poate elabora și aplica proiecte de orientare în carieră.



VII. BAZA MATERIALĂ

Art. 22. Baza materială necesară desfășurării activităților CICOC se asigură de către Universitate.

Art. 23. Finanțarea activității specifice CICOC se asigură de la bugetul Universității și din resurse extrabugetare sau din donații ale altor instituții, organisme nonguvernamentale și persoane fizice.

Art. 24. Fondurile Centrului vor fi utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale a Centrului, popularizarea activității acestuia, elaborarea materialelor informative pentru elevi, studenți și absolvenți, organizarea târgurilor de joburi, workshop-urilor, sesiunilor de informare, participarea membrilor și voluntarilor Centrului la vizite în țară și străinătate la centre similare sau manifestări științifice, culturale, în concordanță cu activitățile specifice ale Centrului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Directorul CICOC va transmite către Senat un Raport anual de activitate.

Art. 26 Prezentul *Regulament* intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul universitar.

****Conform Ordinului nr. 4.020 din 7 aprilie 2020, emis de Ministerul Educației și Cercetării privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial nr. 299 din 9 aprilie 2020 și în baza prevederilor art. 136, 137, 138, 143, 144 și ale art. 300 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 49 și ale art. 51 alin. (1) din Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, luând în considerare Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) nr. 7/2020 privind aprobarea Hotărârii Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României nr. 9/2020, potrivit căruia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”, în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, în baza Art. 1 “Pe durata stării de urgență, fiind suspendată activitatea didactică directă (interacțiunea „față în față”), instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, vor utiliza metode didactice alternative de învățământ (platforme on-line)”:*

- activitățile CICOC prevăzute în prezentul Regulament și pretabile desfășurării în mediul online vor fi derulate pe platformele agreeate de Universitate, atunci când situația o va impune.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul

general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 29 aprilie 2020.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Atila Tamas-Szora



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar

