

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025

Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Informatică și Inginerie
1.3. Departamentul	Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului
1.4. Domeniul de studii	Inginerie geodezică
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificarea*	Sisteme informaționale cadastrale și management imobiliar / - Proiectant inginer geodez 216506 - Geomatician 216509

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Cadastru digital și carte funciară			2.2. Cod disciplină	SICMI21		
2.3. Titularul activității de curs	Prof. univ. dr. ing. Ioan IENCIU						
2.4. Titularul activității de proiect	Prof. univ. dr. ing. Luciana OPREA						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. proiect	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					32
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	94
3.8 Total ore pe semestru	150
3.9 Numărul de credite**	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu videoproiector / tabla
5.2. de desfășurarea a proiectului	Laboratoare dotate cu aparatură topografică

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	R2/CP2. Efectueaza cercetare științifică - se angajeaza în conceperea sau crearea de noi cunostinte prin formularea de întrebări în legatura cu cercetarea, prin cercetarea, îmbunatatirea sau dezvoltarea de concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operationale si prin utilizarea de metode si tehnici stiintifice. R4/CP4. Stabileste limitele proprietatii - stabileste limitele proprietatilor utilizând echipamente de topografiere. R5/CP5. Asigura conformitatea cu legislatia în materie de securitate - pune în aplicare programe de securitate pentru respectarea legilor si legislatiei nationale. Se asigura de faptul ca echipamentele si procesele respecta reglementarile în materie de securitate.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea noțiunilor de bază privind evoluția Cadastrului și Cărții Funciare Utilizarea tehnicilor și tehnologiilor de evidență cadastrală digitală.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de utilizare a cunoștințelor teoretice privind dreptul de proprietate; Formarea deprinderilor și aptitudinilor privind întocmirea documentelor cadastrului.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Evoluția cadastrului și a publicității imobiliare în România	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
2. Tehnici utilizate în problemele de evidență cadastrală	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
3. Tehnici de stocare informatizată a datelor în baze de date	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
4. Tehnologii utilizate în cadastrul digital	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
5. Optimizarea lucrărilor de verificare și recepție a documentațiilor cadastrale	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
6. Dreptul de proprietate	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
7. Dezmembrămintele dreptului de proprietate	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
8. Moduri generale de dobândire a dreptului de proprietate	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
9. Dreptul funciar în sistemul de drept românesc	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
10. Cadastrul și publicitatea imobiliară	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
11. Cărțile funciare	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
12. Înscrierile în cartea funciară	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
13. Carte Funciară digitală	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore
14. Managementul serviciilor de Cadastru și Carte Funciară în România	Prelegere, Conversație, Exemplificări	2 ore

Bibliografie

1. Boș N. – Cadastru general, Editura All Beck, București, 2003;
2. Boș N. – Cartea funciară și expertiza tehnică topo-cadastrală, Editura All Beck, București, 2003;
3. Drăgoi A., - Noțiuni de drept civil, drept funciar și publicitate imobiliară, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia, 2004;
4. Ienciu I., Oprea L. – Cadastru digital și carte funciară, suport didactic digital, Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia, 2019.

8.2. Proiect

1. Prezentare generală privind întocmirea proiectului	Conversație, Exemplificări, Lucrare practică	2 ore
2. Studiu privind situația cadastrală existentă	Conversație, Exemplificări, Lucrare practică	4 ore
3. Studiu privind imobilul (amplasament, mărime, categorie de folosință, vecinătăți etc.)	Conversație, Exemplificări, Lucrare practică	4 ore
4. Întocmirea documentației cadastrale aferente – prelucrare măsurători	Conversație, Exemplificări, Lucrare practică	4 ore
5. Întocmirea fișierului CP	Conversație, Exemplificări, Lucrare practică	4 ore
6. Întocmirea documentației cadastrale aferente – întocmire dosar	Conversație, Exemplificări, Lucrare practică	6 ore
7. Urmărirea fluxului documentației cadastrale	Conversație, Exemplificări, Lucrare practică	4 ore

Bibliografie

1. Boș N. – Cadastru general, Editura All Beck, București, 2003;
2. Boș N. – Cartea funciară și expertiza tehnică topo-cadastrală, Editura All Beck, București, 2003;
3. Modulul „Registratură” (RGI) al Sistemului integrat de Cadastru și Publicitate Imobiliară „e-Terra” – Manual de utilizare;
4. Ienciu I., Oprea L. – Cadastru digital și carte funciară, suport didactic digital, Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918”, Alba-Iulia, 2019;
5. www.ancpi.ro.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Realizarea tuturor tipurilor de lucrări cadastrale și întocmirea documentațiilor tehnice necesare înscrierii în baza de date a cadastrului și Cărții Funciare

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Examen oral	67%
10.5 Proiect	Verificare pe parcurs	Portofoliu – practic	33%
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5 pentru fiecare subiect și probă de evaluare / verificare Demonstrarea competențelor în: la absolvirea cursului studentul va avea noțiuni de bază în ceea ce privește: <ul style="list-style-type: none">• Studiul documentelor de Carte funciară;• Întocmirea documentațiilor cadastrale;• Utilizarea softurilor ANCPI.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de laborator

04.09.2024

Data avizării în Departament

Semnătura Directorului de Departament

Data aprobării în Consiliul Facultății

Semnătura Decanul Facultății