

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020/2021

Anul de studiu I / Semestrul I

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
1.2 Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe Sociale
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Sociologie / Sociolog (263201); Asistent cercetare în sociologie (263209)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	SCRIERE ACADEMICĂ		SOC105				
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Mihai Pascaru						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Alin Tomuș						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	din care 3.3 seminar/laborator/ practică	1
3.4 Total ore din Planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	din care 3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs pe platformele electronice					23
Documentare suplimentară în bibliotecă și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare/activități practice, referate, proiecte, portofolii					44
Tutorat: numărul de ore de tutorat este inclus în numărul de ore al activităților enumerate mai sus.					-
Examinări: numărul de ore pentru pregătirea examenelor este inclus în numărul de ore al activităților enumerate mai sus.					-
3.7. Total ore studiu individual					83
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Participarea activă.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Participarea activă. Pregătirea și susținerea temelor planificate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	C1. Aplicarea strategiilor de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate și răspundere personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor de scriere academică corectă, comprehensivă și eficientă comunicațional.
7.2 Obiectivele	Cunoașterea principalelor stiluri și reguli de scrieri academice în domeniul științelor sociale

specifice	Stăpânirea principalelor tehnici de scriere academică Interiorizarea nevoii comunicării academice corecte și funcționale.
-----------	--

8. Conținuturi

Curs (unități de învățare)	Metode de predare	Nr. de ore
Tipologia lucrărilor științifice și exigențele de scriere generale	Prelegere, Conversație, Suporturi video	2
Principii de scriere academică	Prelegere, Conversație, Suporturi video	2
Structura și structurarea unei lucrări științifice	Prelegere, Conversație, Suporturi video	8
Lectura activă, explorarea și exploatarea documentelor	Prelegere, Conversație, Suporturi video	4
Regulile de citare și bibliografia	Prelegere, Conversație, Suporturi video	8
Evaluarea unei lucrări științifice. Itemi și standarde curente	Prelegere, Conversație, Suporturi video	4
Bibliografie		
<p>Chelcea, S. (2003), <i>Metodologia elaborării unei lucrări științifice</i>, București, Comunicare.ro; Disponibilă informat electronic la https://www.academia.edu/7062075/Septimiu-Chelcea-Metodologia-Elaborarii-Unei-Lucrari-Stiintifice</p> <p>Igna, C. V. (2019), <i>Introducere în scrierea academică</i>, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019; Biblioteca UAB.</p> <p>Pascaru, M. (2018), <i>Scriere academică</i>, suport de curs, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; disponibil în format electronic la Biblioteca UAB.</p>		

Nr. crt.	Tematica seminariilor	Nr. ore
1.	Titlul și adecvarea titlului	1
2.	Abstractul unei lucrări și cuvintele cheie	1
3.	Introducerea unei lucrări științifice	1
4.	Conținutul unei lucrări științifice	2
5.	Concluziile unei lucrări științifice	1
6.	Reguli de citare. Exerciții	2
7.	Redactarea bibliografiei. Exerciții	2
8	Prezentarea unei lucrări științifice	2
9.	Evaluarea unei lucrări științifice. Aplicații	2

Bibliografie

Chelcea, S. (2003), *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, București, Comunicare.ro; Disponibilă informat electronic la <https://www.academia.edu/7062075/Septimiu-Chelcea-Metodologia-Elaborarii-Unei-Lucrari-Stiintifice>

Graff, G. și Birkenstein C. (2015), *Manual pentru scrierea academică*, Pitești, Editura Paralela 45; Disponibilă la DSS.

Igna, C. V. (2019), *Introducere în scrierea academică*, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019; Biblioteca UAB.

Pascaru, M. (2018), *Scriere academică*, suport de curs, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; disponibil în format electronic la Biblioteca UAB.

*** APA Citation Guide, disponibil la <http://www.bibme.org/citation-guide/apa/>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este conform unei formări la nivel de licență și în acord cu așteptările asociațiilor profesionale, ale angajatorilor precum și ale specialiștilor în domeniu.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Evaluare finală	10
	Rigoarea științifică a limbajului	Evaluare finală	10
	Organizarea conținutului	Evaluare finală	10
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea unei lucrări științifice	Evaluare finală	50
	Participare activă la laborator și practică	Evaluare continuă	20
10.6 Standard minim de performanță			
• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în Departament

Semnătura Directorului de Departament
