

**STATUTUL**  
**DATIA - CENTRUL DE CERCETĂRI AVANSATE PENTRU**  
**DREPT, AFACERI, TEHNOLOGII ȘI INTELIGENȚĂ ARTIFICIALĂ**

**Capitolul I DENUMIREA. STATUTUL JURIDIC. SEDIUL. DURATA DE FUNCȚIONARE**

**Art. 1.** Denumirea este DATIA - Centrul de Cercetări Avansate pentru Drept, Afaceri, Tehnologii și Inteligență Artificială al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (în continuare „DATIA” sau „Centrul”).

**Art. 2.** În toate actele emise de către DATIA se vor menționa denumirile Universității, Facultății și Centrului, în următoarea ordine: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de Drept și Științe Sociale, DATIA - Centrul de Cercetări Avansate pentru Drept, Afaceri, Tehnologii și Inteligență Artificială.

**Art. 3.** (1) DATIA reprezintă o unitate academică fără personalitate juridică, înființată la nivelul Facultății de Drept și Științe Sociale (în continuare „Facultatea”) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (în continuare „Universitatea”) cu scopul de a organiza și derula programe de cercetare și inovare în domeniul dreptului, afacerilor, tehnologiilor și inteligenței artificiale.

(2) Centrul se organizează pe baza Statutului și al Regulamentului de organizare și funcționare. În cazul în care Centrul dobândește personalitate juridică, în condițiile legii, sunt aplicabile dispozițiile Cap. IV – Cap. VII din prezentul Statut.

**Art. 4.** (1) Sediul Centrului este în Alba Iulia, Strada Unirii nr. 15-17, jud. Alba.

(2) Activitățile Centrului se desfășoară în spațiile puse la dispoziția sa de către Facultatea de Drept și Științe Sociale a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(3) Centrul poate înființa puncte de lucru și în alte localități din țară și străinătate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 5.** Centrul este înființat pe durată nelimitată.

**Capitolul II SCOPURI ȘI DIRECȚII DE ACTIVITATE**

**Art. 6.** Înființarea DATIA are drept scop (1) derularea și, după caz, încurajarea desfășurării unor activități de cercetare științifică și de inovare în materia dreptului, afacerilor, tehnologiilor și inteligenței artificiale; (2) sprijinirea autorităților publice în procesul de transformare digitală a societății românești.

**Art. 7.** Centrul are ca direcții principale de activitate:

**a)** Organizarea și, după caz, participarea la manifestări științifice interne sau internaționale (conferințe, workshop-uri, simpozioane, mese rotunde, etc) în domeniul dreptului, afacerilor, tehnologiilor și inteligenței artificiale.

**b)** Editarea și publicarea revistei DATIA, în cuprinsul căreia să fie publicate lucrări științifice pe teme referitoare la drept, afaceri, tehnologii și inteligență artificială.

**c)** Accesarea de finanțări, granturi și subvenții acordate de Uniunea Europeană și / sau de autorități publice române, fondurile astfel obținute urmând a fi folosite în activități de cercetare și inovare în domeniile de interes ale Centrului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

- d)** Colaborarea cu alte centre de cercetare din țară și din străinătate în realizarea unor programe comune de cercetare.
- e)** Colaborarea cu alte instituții de cercetare din țară și din străinătate, în vederea asigurării accesului la manifestări științifice, baze de date și reviste de specialitate din țară și din străinătate.
- f)** Stabilirea și implementarea unor colaborări / parteneriate cu mediul de afaceri, care să contribuie la formarea profesională, atragerea și păstrarea în plan local / național a unor specialiști în tehnologii și inteligență artificială.
- g)** Susținerea cercetătorilor din cadrul Centrului, a studenților, a masteranzilor și doctoranzilor Facultății, precum și a diverșilor parteneri, în derularea unor proiecte de cercetare cu finanțare nerambursabilă sau pentru facilitarea procesului de elaborare a tezelor de doctorat, respectiv a lucrărilor de licență/disertație.
- h)** Organizarea de cursuri și programe de pregătire profesională accesibile, în mod gratuit, oricărei persoane interesate de dezvoltarea spiritului antreprenorial, a competențelor digitale, precum și a celor specifice științelor juridice și tehnologiei.
- i)** Promovarea cunoașterii de către persoanele care iau parte la activitățile științifice derulate de DATIA a legislației aplicabile, a rezultatelor celor mai relevante cercetări și a celor mai bune practici în drept, afaceri, tehnologii și inteligență artificială.
- j)** Capacitarea tinerilor cercetători (studenți, masteranzi, doctoranzi) în cunoașterea cercetărilor relevante și de actualitate, precum și a celor mai bune practici în domeniul dreptului, afacerilor, tehnologiilor și inteligenței artificiale.
- k)** Promovarea și consolidarea competitivității în domeniile de interes ale Centrului;
- l)** Susținerea eforturilor de integrare a Facultății în comunitatea academică națională și internațională ale cărei domenii de cercetare sunt științele juridice și de afaceri.
- m)** Sprijinirea inițiativelor pentru modernizarea infrastructurilor de educație și cercetare aparținând Facultății, din domeniile de activitate ale Centrului.

**Art. 8.** În completarea aspectelor prevăzute la art. 7, DATIA mai poate derula următoarele activități:

- a)** Organizează manifestări științifice în Alba Iulia, precum și în alte localități din țară / din străinătate, cu participarea membrilor și a invitaților români și străini;
- b)** Organizează și / sau desfășoară, în parteneriat cu instituții de învățământ universitar din România și din străinătate, proiecte de cercetare științifică în domeniile dreptului, afacerilor, tehnologiilor și inteligenței artificiale, cu un accent deosebit pe actualitățile și inovațiile aduse în materiile de interes ale Centrului;
- c)** Organizează un centru de cercetare și inovare în domeniile dreptului, afacerilor, tehnologiilor și inteligenței artificiale, la care să aibă acces studenți, cadre didactice și cercetători, indiferent de instituția de proveniență a acestora;
- d)** Susține, din punct de vedere financiar și/sau logistic, achiziționarea de materiale științifice în special în domeniul juridic;
- e)** Asigură informarea oricărei persoane interesate asupra problemelor de actualitate în domeniile dreptului, afacerilor, tehnologiilor și inteligenței artificiale;
- f)** Furnizează servicii de consultanță în scopul identificării și al implementării unor soluții/strategii / planuri de acțiune la nivelul beneficiarilor (entități economice, instituții sau autorități publice, organizații fără scop patrimonial, etc.), pe bază contractuală.

### **Capitolul III MEMBRII CENTRULUI. DREPTURI. OBLIGAȚII.**

**Art. 9.** (1) Pot dobândi calitatea de membru al Centrului cadrele didactice și studenții Facultății, precum și cercetători sau practicieni din domeniul științelor juridice și / sau IT, întreprinzători sau profesioniști din mediul de afaceri, care își exprimă intenția de a contribui la realizarea obiectivelor DATIA, care recunosc și respectă prevederile Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare, inclusiv hotărârile adoptate de organele de conducere ale Centrului.

(2) Cererea de dobândire a calității de membru al DATIA este aprobată prin vot secret de Adunarea Generală a membrilor DATIA, cu majoritate simplă de voturi.

(3) DATIA poate desemna, în calitate de membri de onoare, persoane fizice din țară și străinătate care prin activitatea lor contribuie la creșterea prestigiului Centrului.

(4) Orice membru se poate transfera la cerere în alt centru sau poate renunța la calitatea de membru al DATIA, în urma unei cereri scrise, adresate Comitetului Director al Centrului.

(5) Calitatea de membru poate fi retrasă numai în cazuri deosebite, prin hotărârea Adunării Generale a membrilor DATIA, luată prin vot secret cu un număr de voturi cu 2/3 din numărul membrilor.

**Art. 10.** (1) Membrii DATIA au următoarele drepturi:

a) Să participe la activitățile desfășurate în cadrul Centrului și la manifestările organizate de către acesta;

b) Să fie informați cu privire la activitatea Centrului;

c) Să-și exprime liber opinia referitor la activitatea Centrului;

d) Să fie desemnați, ca reprezentanți ai Centrului, la manifestările interne și internaționale pe care Centrul le organizează sau în cadrul cărora acesta are calitatea de partener.

(2) Membrii DATIA au obligația să respecte Statutul și Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului, hotărârile Adunării Generale a Membrilor Centrului, precum și deciziile Comitetului Director.

### **Capitolul IV ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI EXECUȚIE**

**Art. 11.** (1) Organele de conducere și de administrare a DATIA sunt: Adunarea Generală a Membrilor; Comitetul Director, Consiliul Științific și Directorul Centrului.

**Art. 12.** (1) Adunarea Generală a Membrilor este principalul organ de conducere a Centrului și se compune din toți membrii acestuia.

(2) Adunarea Generală a Membrilor se reunește în fiecare an, în sesiune ordinară, la locul și data stabilite de Comitetul Director.

(3) Adunarea Generală a Membrilor se poate reuni și în sesiune extraordinară, la convocarea Comitetului Director sau la solicitarea unei treimi din membrii săi.

**Art. 13.** Adunarea Generală a Membrilor are următoarele atribuții:

a) Adoptă Statutul Centrului și modificările aduse ulterior acestuia;

b) Stabilește strategia și planul anual de activitate al DATIA, ținând seama în special de prioritățile de cercetare și inovare apărute în domeniile de interes ale Centrului pe plan național / internațional;

c) Aprobă activitățile DATIA propuse de Comitetul Director, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezentul statut și în programele de activitate;

d) Îi alege și îi revocă pe membrii Comitetului Director, pe directorul și pe secretarul DATIA;

- e) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, sursele de finanțare și situațiile financiare ale DATIA;
- f) Aprobă contractele de cercetare aplicativă încheiate de directorul DATIA;
- g) Aprobă descărcarea de gestiune a Comitetului Director;
- h) Alege și revocă cenzorul;
- i) Hotărăște cu privire la primirea și excluderea membrilor Centrului;
- j) Adoptă hotărâri în orice alte probleme ale organizării și conducerii.

**Art. 14.** (1) O întrunire a Adunării Generale a Membrilor se consideră legal constituită dacă la ședință participă, personal sau prin reprezentant, sau și-au exprimat în scris punctul de vedere cu privire la ordinea de zi, 2/3 din numărul membrilor.

(2) Pentru a fi luat în considerare, punctul de vedere în scris al membrilor cu privire la ordinea de zi a ședinței trebuie să fie comunicat DATIA, printr-o orice modalitate care să asigure confirmarea de primire a documentului, până la data și ora de desfășurare a ședinței.

**Art. 15.** Toți membrii Adunării Generale au drept de vot egal. Hotărârile se iau cu votul a cel puțin  $\frac{1}{2} + 1$  din numărul total al membrilor DATIA, care fie iau parte la ședința Adunării Generale a Membrilor, personal sau prin reprezentant, fie au transmis un punct de vedere în scris cu privire la ordinea de zi.

**Art. 16.** (1) Comitetul Director al DATIA este compus din trei membri aleși de Adunarea Generală a Membrilor, prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor DATIA.

(2) DATIA asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Membrilor.

**Art. 17.** (1) Comitetul Director se întrunește, de regulă, o dată pe semestru, în ședințe ordinare, la cererea Directorului sau a Adunării Generale a Membrilor.

(2) Comitetul Director se poate întruni oricând și în ședințe extraordinare, la cererea oricărui membru al Comitetului.

(3) Comitetul Director decide cu votul majorității membrilor asupra problemelor aflate pe ordinea de zi.

**Art. 18.** (1) Mandatul membrilor Comitetului Director are o durată de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși.

(2) Primul Comitet Director este format din următorii:

- a) Conf. univ. dr. hab. Ioan LAZĂR
- b) Lector univ. dr. Decebal Manole BOGDAN
- c) Lector univ. dr. Bogdan FLOREA

(3) Mandatul primului Comitet Director începe de la data aprobării înființării DATIA de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918”.

**Art. 19.** Comitetul Director al DATIA are următoarele atribuții:

- a) Organizează activitățile Centrului, stabilește programul de activitate și cercetare științifică;
- b) Stabilește și delegă atribuțiile în sarcina Directorului DATIA;
- c) Aprobă dările de seamă asupra activității Centrului întocmite de Directorul DATIA;
- d) Ia măsuri pentru promovarea imaginii Centrului;
- e) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Membrilor;
- f) Aprobă utilizarea fondurilor bănești ale Centrului;
- g) Avizează activitățile/serviciile generatoare de venituri pentru Centru;
- h) Stabilește quantumul cotizației pentru membrii Centrului;
- i) Angajează personalul necesar Centrului;
- j) Aprobă informarea privitoare la venituri, cheltuieli de protocol, personal etc.;

k) Prezintă Adunării Generale a Membrilor informări privind gestiunea Centrului, precum și pentru descărcarea de gestiune;

l) Aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Membrilor.

**Art. 20.** (1) Consiliul Științific se întrunește, de regulă, o dată pe semestru, în ședințe ordinare, la cererea Directorului sau a Adunării Generale a Membrilor.

(2) Consiliul Științific se poate întruni oricând și în ședințe extraordinare, la cererea oricărui membru al Comitetului.

(3) Consiliul Științific decide cu votul majorității membrilor asupra problemelor aflate pe ordinea de zi.

(4) Primul Consiliu Științific al DATIA este format din următorii:

a) Prof. univ. dr. Augustin LAZĂR

b) Prof. univ. dr. Vasile LUHA

c) Prof. univ. dr. Daniel Mihail ȘANDRU

(5) Mandatul membrilor Comitetului Științific are o durată de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși.

(6) Mandatul primului Consiliu Științific al DATIA începe de la data aprobării înființării DATIA de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918”.

(7) Consiliul Științific al DATIA are următoarele atribuții:

a) întocmește propuneri cu privire la programul de activitate și cercetare științifică al Centrului

b) prezintă adunării generale a membrilor propuneri cu privire la primirea și excluderea membrilor Centrului

c) formulează propuneri cu privire la orice alte tipuri de activități ce revin în atribuțiile Comitetului Director sau ale Adunării Generale a Membrilor.

**Art. 21.** (1) Directorul DATIA este numit dintre membrii DATIA, de către adunarea generală a membrilor, prin vot secret, exprimat de jumătate plus unu din totalul membrilor.

(2) Directorul poate fi revocat din funcție de către adunarea generală a membrilor, prin vot secret, exprimat de jumătate plus unu din totalul membrilor.

(3) Revocarea din funcție intervine în condiții temeinic motivate, precum neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor care revin Directorului.

(4) Primul Director al DATIA este dl. conf. univ. dr. Raul-Felix Hodoș, din cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale a Universității „1 Decembrie 1918”. Mandatul acestuia începe de la data aprobării înființării DATIA de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918”.

(5) Atribuțiile Directorului DATIA sunt:

a) Gestionează problemele curente ale Centrului;

b) Reprezintă, personal sau prin delegat, interesele DATIA în relația cu autoritățile și instituțiile publice, și cu alte persoane de drept public sau privat, din țară și din străinătate;

c) Poate propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a DATIA;

d) Propune Adunării Generale a Membrilor acordarea personalului Centrului a unor drepturi bănești (premiu, burse, etc.), corespunzător activităților prestate;

e) Propune Adunării Generale a Membrilor retragerea calității de membru al DATIA.

**Art. 22.** Organele de execuție sunt Secretarul și Trezorerul DATIA.

**Art. 23.** (1) Secretarul Centrului este numit de către Directorul DATIA și poate fi revocat de acesta, cu aprobarea prealabilă a Comitetului Director.

(2) Atribuțiile Secretarului sunt următoarele:

a) Convoacă ședințele organizate de către organele de conducere și de administrare ale Centrului;

- b) Întocmește și păstrează procesele-verbale ale tuturor ședințelor organizate de organele de conducere și de administrare ale DATIA;
- c) Păstrează actele și documentele financiare ale centrului, precum și orice documente care prezintă interes pentru buna funcționare a Centrului;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului statut.

**Art. 24.** (1) Trezorerul Centrului este numit de către Directorul DATIA și poate fi revocat de acesta, cu aprobarea Comitetului Director.

(2) Trezorerul asigură executarea și supravegherea operațiunilor financiar-contabile ale Centrului. De asemenea, trezorerul întocmește situațiile financiare anuale și raportările contabile ale DATIA, în temeiul dispozițiilor Legii nr. 82/1991, republicată, și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(3) Trezorerul răspunde în fața Comitetului Director de îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

(5) La data numirii sale, trezorerul trebuie să fi absolvit cel puțin studii universitare în domeniul financiar-contabil.

## **Capitolul V CONTROLUL GESTIUNII FINANCIARE**

**Art. 25.** (1) Controlul gestiunii Centrului este asigurat de un cenzor.

(2) Cenzorul este ales pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului, de către Adunarea Generală a Membrilor DATIA, prin votul majorității simple.

**Art. 26.** Cenzorul are, în principal, următoarele atribuții:

a) Verifică modul de utilizare a fondurilor, modul de întocmire a registrelor de evidență contabilă, precum și raportările contabile ale DATIA, informează periodic Comitetul Director asupra constatărilor făcute;

b) La încheierea exercițiului financiar, cenzorul controlează inventarul, documentele contabile întocmite de Trezorer și documentele întocmite de Comitetul Director, verifică situația conturilor Centrului și situațiile financiare anuale. În urma acestor verificări, cenzorul prezintă un raport informativ Comitetului Director.

c) La lichidarea Centrului, controlează operațiile de lichidare.

**Art. 27.** Prevederile Statutului cu privire la atribuțiile cenzorului se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

## **Capitolul VI PUNCTE DE LUCRU. FILIALE**

**Art. 28.** Centrul poate înființa filiale în alte localități din țară și străinătate, în care se află cel puțin 20 de membri ai Centrului.

**Art. 29.** Filialele Centrului desfășoară următoarele activități:

a) Organizează manifestări științifice în domeniul dreptului și al afacerilor;

b) Țin evidența membrilor Centrului aparținând filialei, urmăresc plata cotizațiilor;

c) Contribuie la procurarea de lucrări de specialitate și le pun la dispoziția membrilor pentru documentare.

**Art. 30.** Filialele Centrului sunt conduse de un comitet format din director și secretar, aleși prin votul membrilor Centrului aparținând filialei.

**Art. 31.** La ședința de constituire participă cel puțin un membru al Comitetului Director al Centrului. Cu ocazia constituirii, se va stabili și sediul filialei.

## **Capitolul VII MODIFICAREA STATUTULUI. DIZOLVAREA. LICHIDAREA. MODUL DE REZOLVARE A LITIGIILOR**

**Art. 32.** Modificarea Statutului Centrului se face la propunerea Comitetului Director, cu aprobarea Adunării Generale a Membrilor și cu îndeplinirea cerințelor de fond și formă prevăzute de lege.

**Art. 33.** Centrul își pierde capacitatea de organizare și funcționare în următoarele situații:

- a) Când Adunarea Generală a Membrilor hotărăște dizolvarea Centrului prin votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor;
- b) Când obiectivele și misiunea Centrului nu mai pot fi realizate;
- c) În orice alte situații prevăzute de Carta și Regulamentul Universității „1 Decembrie 1918”.

**Art. 34.** În caz de dizolvare, Centrul va fi supus lichidării potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

## **Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 35.** Prezentul Statut se completează cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, respectiv reglementările legale în vigoare.

Comitetul Director

Director DATIA

Conf. univ. dr. hab. Ioan LAZĂR  
*[semnătura]*

Conf. univ. dr. Raul-Felix Hodoș  
*[semnătura]*

Lector univ. dr. Decebal Manole BOGDAN  
*[semnătura]*

Lector univ. dr. Bogdan FLOREA  
*[semnătura]*