

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023-2024

Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Sociale
1.4. Domeniul de studii	Psihologie
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea/ Grupă de bază ESCO*	Terapie ocupațională/Psiholog 2634/ 2269.4 — Terapeut ocupational

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Operare pe calculator			2.2. Cod disciplină	TO 116		
2.3. Titularul activității de curs							
2.4. Titularul activității de seminar / laborator							
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru) al activităților didactice

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs		din care 3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din Planul de învățământ	28	din care 3.5 curs		din care 3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
c. Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
d. Tutoriat					
e. Examinări					2
3.7. Total ore studiu individual					20
3.8. Total ore din planul de învățământ					30
3.9 Total ore pe semestru					50
3.10 Numărul de credite*					2

*1credit = 25 ore

4.

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sala dotată cu tablă, video-proiector, calculatoare PC – Laborator de informatică Platforma Microsoft Teams

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2.1 Descrierea principalelor paradigme, concepte, teorii și modele specifice domeniului și terapiei ocupaționale, argumentând abordarea interdisciplinară, în demersul de cercetare C2.2 Utilizarea cunoștințelor din domeniu și de specialitate pentru interpretarea și analiza critică a evidențelor cercetării calitative și cantitative, în vederea dezvoltării și promovării practicii bazate pe dovezi. C2.3 Selectarea și utilizarea unor principii/metode de bază ale cercetării în domeniu și terapie ocupațională, pentru elaborarea de strategii de cercetare, în condiții de asistență calificată
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de aplicații informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou, de cercetare, de traducere.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele IT necesare activității profesionale în domeniu.</p> <p>Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind stocarea / înregistrarea, filtrarea și analiza datelor.</p> <p>Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă.</p>

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
a. Seminar-laborator		
1. Sisteme de calcul – noțiuni introductive: componente hardware și software	<i>Prezentare Power Point, Discutii, exemplificare</i>	2 ore
2. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, servicii de partajare a fișierelor, căutare fișiere, capturi de ecran;	<i>Prezentare, Discutii, demonstrații, exemplificare Exerciții propuse, teme</i>	2 ore
3. Internet: configurarea contului personal de e-mail, prezetarea Microsoft Outlook, Platforma Teams, Tehnici de căutare online, căutarea surselor de încredere, căutarea informațiilor de interes (articole de specialitate, aplicații dedicate, etc.), utilizarea unui sistem wiki, site-uri dedicate traducerilor (pentru traducerea lucrărilor de specialitate), aplicatii utilizate in sociologie etc.	<i>Prezentare, Discutii, demonstrații, exemplificare Exerciții propuse</i>	2 ore
4. Procesarea documentelor – Editorul de texte Microsoft Word - formătări de pagină, paragraf, caracter - introducerea, formatarea și ștergerea textului - multilevel list – liste numerotate automat - utilizarea stilurilor - generarea unui cuprins automat	<i>Prezentare, Discutii, demonstrații, exemplificare Exerciții propuse</i>	2 ore
5. Procesarea documentelor – Editorul de texte Microsoft Word - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor - lucrul cu tabele - watermark - page color - page borders	<i>Prezentare, Discutii, demonstrații, exemplificare Exerciții propuse</i>	2 ore
6. Procesarea documentelor – Editorul de texte Microsoft Word - introducerea de imagini, diagrame, forme grafice - numerotarea automată a imaginilor, figurilor, tabelor	<i>Prezentare, Discutii, exemplificare</i>	2 ore
7. Procesarea documentelor – Editorul de texte Microsoft Word - Note de subsol - Note de final - Gestiunea surselor - Generarea bibliografiei automate	<i>Prezentare, Discutii, demonstrații, exemplificare</i>	2 ore
8. Procesarea documentelor – Editorul de texte Microsoft Word – Realizarea unei lucrări pe o temă impusa, conform cerințelor de tehnoredactare date	<i>Temă de laborator (lucrare practică)</i>	2 ore
9. Programul de calcul tabelar Microsoft Excel Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare - fomatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau dată calendaristică - filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală - adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule	<i>Prezentare, Discutii, demonstrații, exemplificare</i>	2 ore
10. Programul de calcul tabelar Microsoft Excel	<i>Exerciții propuse</i>	2 ore

- expresii de calcul - funcții simple, funcții logice, funcții financiare		
11. Programul de calcul tabelar Microsoft Excel - Tipuri de diagrame - Realizare de diagrame – probleme simple - Realizarea de glosare in Microsoft Excel	<i>Discutii, exemplificare, temă de laborator (lucrare practică)</i>	2 ore
12. Realizarea prezentărilor – Microsoft Power Point - Generalități, tipuri de prezentări - Reguli generale de realizare a prezentarilor academice - Exemple de prezentări – analiza acestora - Elementele unei prezentări Power Point - Inserarea și gestiune de imagini, tablele, forme, obiecte, sunet, video	<i>Prezentare, Discutii, demonstrații, exemplificare</i> <i>Exerciții propuse</i>	2 ore
13. Realizarea prezentărilor – Microsoft Power Point - Design - Animații - Tranziții Lucrare practică: Realizarea unei prezentări academice (10 – 15 slide-uri) pe o temă distribuită de cadrul didactic.	<i>Discutii, demonstrații, exemplificare, Exerciții propuse</i> <i>Temă de laborator (lucrare practică)</i>	2 ore
14. Evaluare	Exerciții practice (test practic)	2 ore
Bibliografie Boca Liana – <i>Îndrumator de laborator, Informatica aplicata – Operare pe calculator 2019</i> Cucu, Ciprian - <i>Tehnologia informatiei pentru economiști, Aeternitas 2015</i> Militaru, Gheorghe - <i>Sisteme informatice pentru management. Ed. ALL, 2004.</i> Bird, Linda - <i>Internet. Ghid complet de utilizare. Ed. Corint, 2004.</i> Baruch Zoltan Francisc – <i>Structura sistemelor de calcul, Ed. Albastră</i>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consultare comunități online românești și internaționale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Verificare teme de laborator (lucrări practice)</i>	60%
	<i>Evaluare finala</i>	<i>Test practic</i>	40%
10.6 Standard minim de performanță: Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază Internet; cunoașterea principiilor de creare și formatare a unui document. Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu. Abilitatea de a crea o prezentare academică în Microsoft Power Point de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu. Abilitatea de a trimite un e-mail și de a găsi informații pe Internet. Rezolvarea de probleme în Microsoft Excel (utilizând funcții simple, matematice, logice și financiare, inserare de diagrame, etc.) – nivel mediu . Obținerea notei minime 5.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/laborator
Asist. univ. drd. BOCA LIANA LUMINIȚA

01.09.2023

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

17.09.2023