**ANEXA 6 – *Fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor de înscriere la concurs***

**Universitatea „1 decembrie 1918” din alba iulia**

**Facultatea: ………………………………………………………**

**Departamentul: …………………………………………………**

**Postul …………......................... poz. ............**

**Disciplinele postului: ..........................................……………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………............................................................................…………………………………………………………**

**……………………………...........................................................................………………………………………………………………………**

**Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. ....... din data .................**

**(doar *pentru posturile pe perioadă nedeterminată)***

**FIȘĂ DE VERIFICARE**

**a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs**

Candidat (*numele și prenumele)*:

**a) DEȚINEREA TITLULUI DE DOCTOR**

**Studii universitare de licență și masterat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Instituția de învățământ superior/facultatea absolvită** | **Domeniul** | **Perioada** | **Titlul acordat** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**Studii universitare de doctorat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat** | **Domeniul** | **Perioada** | **Titlul științific acordat** |
|  |  |  |  |  |

**b) ATESTAT DE ABILITARE\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Instituția** | **Domeniul** | **Perioada** | **Titlul științific acordat** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*în scopul dovedirii atestatului de abilitare, pentru posturile de profesor universitar, conform art. 206, alin. (4) lit. b) din Legea învățâmântului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare**

**C) Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii interne de ocupare a posturilor didactice și cercetare, prevăzute pentru postul didactic/de cercetare de ………………………………, Domeniul ………………………………………………. din *Anexa nr. ……* , la metodologia de concurs, conform *Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii interne***, pe care o anexez (Anexa a).

**d)\* Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare de …………………………, prevăzute în Anexa nr. ……….. Comisia …………………………………………….…………., la Ordinul nr. 6129/2016**  **conform *Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii naționale,*** pe care o anexez (Anexa b).

*\*Notă:*

*1.* ***Fișa prevăzută la lit. d) se completează numai pentru posturile de conferențiar universitar/CS II și profesor universitar/CSI.***

***2. Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale naționale,*** *datată și semnată de candidat, va fi**structurată**conform anexei aferente domeniului postului, prevăzută în ordinului ministerului, aflat în vigoare la data desfășurării concursului,*

**e)\* Acoperirea unui număr de \_\_\_\_discipline, care conțin ore de curs din postul de …..........……………, poz. ………… , cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate*,* după cum urmează:

Disciplina

……………………………………….............................................................................…….

Material didactic (*se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………..……………….....

2. Disciplina

……………………………………….............................................................................…….

Material didactic (*se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………………………..……………….....

*\*Notă:*

*1. Informațiile prevăzute la lit. e) se completează doar pentru posturile didactice care conțin activități didactice de tip* **curs**

**Candidat, data**

***Nume, prenume și semnătură***

**ANEXA 7 – Declarația de incompatibilitate și conflict de interese candidați**

**DECLARAŢIE**

Subsemnatul / subsemnata .................................................................................. ............................ , cu domiciliul ...............................................................................................................................,

posesor al/posesoare a (BI/CI) seria .........., nr. …..............., candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de ..............................................., poziţia ……....., din statul de funcţii al Departamentului ........................................................................................................................., Facultatea ....................................................................

declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală în vigoare, că în cazul câştigării concursului:

* **mă aflu în situaţiile de conflict de interese** **și incompatibilitate** prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 170 alin. 1, lit. a**\*** și urm. astfel:
* situaţia de conflict de interese în care mă aflu este ………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………............

o situaţia de incompatibilitate în care mă aflu este ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**nu mă aflu în situaţiile de conflict de interese și incompatibilitate** prevăzute la art. 170 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Data: Semnătura:

**Notă: \*** „În sensul prezentei legi reprezintă conflict de interese următoarele situaţii: a) ocuparea concomitentă de funcţii de către persoanele care se află în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle faţă de celălalt într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională la orice nivel în aceeaşi instituţie de învăţământ superior; și următoarele”

***ANEXA 8 – Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal***

***INFORMARE***

***în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE***

*Pentru că candidezi pe un post vacant în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia trebuie să știi că responsabilitatea noastră în această relație implică și modul în care avem grijă de datele tale personale.*

*“Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;*

*„Prelucrare**” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.*

*Categorii de date personale prelucrate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la depunerea dosarelor de concurs, la angajare și apoi ulterior în desfășurarea activității:*

1. ***Date personale de identificare*** *(nume, prenume, adresa, data nasterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate, emitent), funcția, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografa și semnătura în format digital, poza, CV-ul, apartenența la sindicat, cazierul judiciar care este necesar la dosarul de concurs/angajare). Datele sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului de muncă și derularea raportului contractual cu Operatorul, Revisal, declarații fiscale, CAS. Poza este necesara pentru legitimații angajat. Informația privind apartenența la sindicate, determină, la cererea dumneavoastră suportul Biroului personal-salarizare pentru reținerea și virarea cotizațiilor aferente.*
2. ***Date cu caracter personal privind familia*** *(starea civilă, detalii despre familie/soț/ persoane în întreținere, include și prelucrarea CNP persoanelor aflate în întreținere minori/majori). Datele sunt prelucrate în raportări privind datele personalului angajat (Revisal, declarații fiscale, CAS) și statistice.*
3. ***Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*** *(istoric educație și training, calificări, certificări). Datele sunt colectate și prelucrate de Biroul personal salarizare.*
4. ***Date cu caracter personal privind sănătatea*** *(date privind starea de sănătate fizică și psihică sau afecțiunile medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare/controlul medical periodic, datele medicale fiind necesare pentru angajare/asigurarea securității și sănătății în muncă).*
5. ***Date personale financiare*** *(informații legate de conturi bancare, venituri, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse). Datele sunt necesare în cadrul Biroului personal salarizare/completarea declarațiilor de avere, popriri.*
6. ***Informații cu privire la imaginea și vocea dumneavoastră -*** *înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile operatorului; adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului. Datele sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor precum și în vederea asigurării funcționalităților tehnice ale platformelor online utilizate de Operator.*

*Începând cu data de 25 mai 2018, ne-am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel te informăm cu privire la:*

1. ***Identitatea și datele de contact ale operatorului: Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Daniel Valer Breaz, cod fiscal 5665935, tel: +40 258 806130, fax: +40 258 812630, e-mail: cond@uab.ro***
2. *Începând cu data de 25 mai 2018, pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la protectiadatelor@uab.ro.*
3. *Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:*

* *art. 6 alin. 1 lit. a din Regulament - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal*
* *art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte*
* *art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului*
* *art. 6 alin. 1 lit. f din Regulament prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.*

*Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele menționate mai sus o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră.*

*Prelucrarea este necesară în procedura de concurs, în scopul încheierii și executării contractelor și raporturilor juridice specifice de muncă, pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care instituția a fost creată, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a potențialelor litigii, în interesul legitim al Universității pentru recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate.*

1. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal - în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale, comunicăm aceste date către:*

* *angajații operatorului cu drept de acces;*
* *autoritățile și instituțiile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), Casa de Asigurări de Sănătate, ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;*
* *furnizorii /prestatorii implicați în mod direct/indirect (dezvoltatori de servicii IT, bănci, servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), colaboratori;*
* *instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, alte servicii autorizate, experți evaluatori.*

1. *În desfășurarea activității curente, UAB nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul angajatului/candidatului.*

***În plus față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm că:***

*(a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(b) Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal: ”Dreptul de acces”, ”Dreptul la rectificare”, Dreptul la ștergerea datelor (“Dreptul de a fi uitat”), “Obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal “Dreptul la restricționarea prelucrării”, “Dreptul la portabilitatea datelor”, “Dreptul de a se opune”, “Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri”.* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *(c)* | *Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *(d)* | *Daca ești de părere ca ți-am încălcat vreun drept privind acest subiect, te poți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.* |

|  |  |
| --- | --- |
| *(e)* | *Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru procedura de concurs, încheierea unui contract sau în baza contractului de muncă încheiat o obligație legală și contractuală. Candidatul la un post/angajatul este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal în caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea încheierii, respectiv derulării contractului de muncă.*  *(f) Nu utilizam în cadrul Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.* |

*Vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumnevoastră cu caracter personal prelucrate. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.*

***Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal*** *este însoțită de Anexa 1 – Declarație de consimțământ.*

***DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂN***

*Subsemnatul/a, (numele) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prenumele) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numele anterior) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ județul (sectorul) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_, bl. \_\_\_, ap. \_\_\_, posesor al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_seria \_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|*

*în calitate de candidat pe un post in cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*

* + *consimt în mod expres și neechivoc*
  + *nu consimt*

*că datele mele cu caracter personal, menționate în Informarea ce însoțeste prezenta declarație de consimțământ, să fie prelucrate prin orice mijloace,inclusiv prin intermediul platformelor on-line utilizate de UAB, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal) de către instituția de învățământ UNIVERSITATEA ,,1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.*

*Prezenta Declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.*

*Nume și prenume:*

*Dată: Semnătură:*

***ANEXA 21 – Cerere activități didactice în regim plata cu ora***

**UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Rezoluție RECTOR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cerere de participare la concursul organizat în vederea ocupării în regim de “plata cu ora”**

**a postului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*se va trece după caz: didactic/ore dintr-un post didactic vacant/temporar vacant/rezervat)***

**Domnule RECTOR,**

Subsemnatul(a) numele, (inițiala tatălui), prenumele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

având funcția de bază la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, unde sunt încadrat în funcția de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vă solicit aprobarea participării la concurs în vederea desfășurării unor activități didactice în regim de “plata cu ora”, în anul universitar \_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_**în cadrul Facultății \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Precizez că:

* sunt absolvent al studiilor universitare de lungă durată în domeniul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din anul \_\_\_\_\_\_\_,

- am obținut titlul științific de doctor în domeniul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din anul \_\_\_\_\_\_\_,

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere cu documentele necesare, conform PO 13.009.

***Declar pe propria răspundere că datele din dosarul de concurs se referă la propriile mele activități și realizări și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora.***

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 7 la Procedura SEAQ\_PO\_BPS\_004 privind stabilirea drepturilor salariale

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din Alba Iulia**

**FIŞA PERSONALĂ**

(angajați externi)

1. **NUMELE și PRENUMELE:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcția / calitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Structura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ACT de IDENTITATE :** \_\_\_\_\_\_\_, Seria \_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

valabil până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRESA DE EMAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMĂRUL DE TELEFON: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**PENSIONAR: DA[[1]](#footnote-1) NU**

**CERTIFICAT de ÎNCADRARE în GRAD de HANDICAP: DA2 NU**

**STUDENT: DA3 NU** Ciclul de studii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTITUȚIA unde are DECLARATĂ FUNCȚIA de BAZĂ4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

În temeiul prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății s**olicit să fiu declarat la Casa de**

**Asigurări de Sănătate5 a județului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CODUL IBAN al contului în care se virează salariul6 :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , deschis la

instituția bancară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Mă oblig să înştiinţez Biroul Personal Salarizare cu privire la orice modificare a datelor de mai sus în

termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data apariţiei.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ANEXA 23 – Declarație privind norma didactică***

**MINISTERUL EDUCAŢIEI**

**UNIVERSITATEA „ 1 DECEMBRIE 1918 “  din ALBA IULIA**

**DECLARAŢIE privind activităţile didactice efectuate**

Subsemnatul (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în calitate de **cadru didactic titular / cadru didactic asociat** (*se taie varianta incorectă*) la Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu norma de bază la instituția \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Facultatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

*În vederea respectării Legii învățământului superior nr. 199/2023 şi a Cerinţelor normative obligatorii prevăzute de Standardele ARACIS în Metodologia aprobată prin HG nr.1418/2006 (cu modificările și completările ulterioare, inclusiv HG 915/2017), declar că în anul universitar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ efectuez activitate didactică după cum urmează:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Instituţia de învăţământ superior / Instituția [[2]](#footnote-2)** | **Norma de bază / normele didactice (inclusiv fracţiunile)[[3]](#footnote-3)** | **Confirmare privind aducerea la cunoştinţa conducătorului instituţiei[[4]](#footnote-4)** |
| 1. *Exemplu* **-**  **UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**  ***(Se menţionează instituţia la care cadrul didactic are norma de bază.)*** | ***Norma de bază*** |  |
| 1. 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Se menţionează prima instituţie în care cadrul didactic efectuează activități în regim plata cu ora.) | ***\_\_\_\_\_\_\_ norme la plata cu ora***  (Se completează totalul fracţiunilor de norme la plata cu ora)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Se menţionează numărul postului şi prescurtarea departamentului, numărul orelor convenționale atribuite, totalul orelor din post și fracțiunea rezultată, ***pentru fiecare post*** în care se efectuează activități în regim plata cu ora, atât pentru statele de funcţii de ***la învăţământul cu frecvenţă zi, cât și pentru învăţământul la distanţă ID***.  Exemplu: Post 2 – DSEI – 2,5 / 15,75 = 0,16;  Post 5 – DPPD – 3 / 15,50 = 0,19 etc.) |  |
| 1. 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Se menţionează a doua instituţie în care cadrul didactic efectuează activități în regim plata cu ora.) | ***\_\_\_\_\_\_\_ norme la plata cu ora***  (Se completează totalul fracţiunilor de norme la plata cu ora)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Se vor detalia fracţiunile de norme, ca în linia de mai sus.)  (*Cadrele didactice care efectuează activități în regim plata cu ora în alte instituții de învățământ superior, menționează separat pe linia 3 această instituție, iar declaraţia se semnează de conducătorul instituției respective și se ștampilează corespunzător*.) |  |

*În cazul în care cadrul didactic susţine activităţi didactice la mai mult de două instituţii de învăţământ superior, tabelul se completează cu liniile necesare.*

**Total:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_norme, din care \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la plata cu ora.** Data: 01.10.anul \_\_\_\_\_\_\_\_

**Semnătură cadru didactic, VIZAT DECAN, VIZAT DIRECTOR DE DEPARTAMENT,**

La poziţia 1 se menţionează instituţia la care cadrul didactic are norma de bază. La poziţiile necompletate se menţionează „Nu este cazul”.

2 Fracţiunile de normă se calculează ca raport între numărul de ore prestate şi numărul total de ore al postului. De exp., 4 ore dintr-un post de 10 ore reprezintă 0,4.

3 Semnătura conducătorului şi ştampila instituţiei

1. Se atasează o copie a deciziei de pensionare/cupon de pesie

   2Se atasează o copie a certificatului de încadrare în grad de handicap

   3Se atașează o adeverință care atestă calitatea de student

   4Orice salariat are dreptul de a muncii la angajatori diferiţi, în baza unor contracte individuale de muncă, beneficiind de

   salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea. Fiecare salariat are dreptul să-şi aleagă angajatorul la care își declară funcția de bază

   5Conform prevederilor Legii nr.95/2006 asiguraţii sunt liberii să-şi aleagă Casa de Asigurări de Sănătate la care doresc să fie declaraţi.

   Potrivit prevederilor aceluiaşi act normativ beneficiază de asigurare fără plata contribuţiei soţul/soţia şi părinţii fără venituri proprii aflaţi

   în întreţinerea unui salariat.

   6 Se atașează un extras de cont bancar cel tărziu în data de 3 a lunii următoare angajării. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)