

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2021/2022

Anul de studiu III/ Semestrul I

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei (conform OM 5703/2011, Anexa 3: 31-33).

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/calificarea*	consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203

* pentru a specifica aspectele legate de calificare, vor fi trecute codurile COR și/sau denumirile profesiilor cărora se adresează programul de studii (conform mențiunilor din Planul de învățământ).

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE	2.2. Cod disciplină	AP III 3
2.3. Titularul activității de curs	CONF. UNIV. DR. HURBEAN ADA		
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	ASIST. UNIV. DR. FLOREA BOGDAN		
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/V/P)	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					19
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					10
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	69
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite**	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală curs dotată cu tablă și cu Videoproiector/ Computer, conexiune internet, acces la platforma de învățământ online "Microsoft Teams"
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală curs dotată cu tablă și cu Videoproiector/ Computer, conexiune internet, acces la platforma de învățământ online "Microsoft Teams"

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. C5. Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
-------------------------	--

Competențe transversale	CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Ca ramură de sine stătătoare a sistemului român de drept, dreptul muncii și asigurărilor sociale, își propune să ofere studenților un studiu al ansamblului reglementărilor legale actuale privitoare la raporturile de muncă care se stabilesc între angajat și angajator în mod individual și în colectiv, sens în care în cuprinsul cursului, vor fi prezentate și analizate aspecte privitoare la condițiile în care are loc încadrarea în muncă, executarea și încetarea contractului individual de muncă, salarizare, vechime în muncă, referitoare la sindicate, patronate, conflictele de muncă și jurisdicția muncii.
7.2 Obiectivele specifice	Se urmărește explicarea și analiza doctrinei și practicii judiciare în domeniu, contribuind la sporirea gradului de cunoaștere a relațiilor individuale și colective de muncă și deprinderea abilităților practice în legătură cu soluționarea spețelor și indicații privind folosirea materialelor bibliografice.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs 1 Definiția dreptului muncii; Obiectul dreptului muncii; Modalitățile de prestare a muncii; Principiile dreptului muncii; Raporturile juridice de muncă.	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , Dreptul muncii și securității sociale, note de curs, ed. Didactica B. CODUL MUNCII
Curs 2 Încheierea contractului individual de muncă, Durata, conținutul și forma contractului individual de muncă,	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , Dreptul muncii și securității sociale, note de curs, ed. Didactica B. CODUL MUNCII
Curs 3 Executarea contractului individual de muncă, Modificarea contractului individual de muncă; Suspendarea contractului individual de muncă	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , Dreptul muncii și securității sociale, note de curs, ed. Didactica B. CODUL MUNCII
Curs 4 Încetarea contractului individual de muncă, Nulitatea contractului individual de muncă	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , Dreptul muncii și securității sociale, note de curs, ed. Didactica B. CODUL MUNCII
Curs 5 Demisia. Dreptul de preaviz. Contractul individual de munca pe durata determinata	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , Dreptul muncii și securității sociale, note de curs, ed. Didactica B. CODUL MUNCII
Curs 6 Munca prin agent de muncă	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean ,

temporară, Contractul individual de muncă cu timp parțial, Munca la domiciliu; Telemunca		<i>Dreptul muncii si securitatii sociale, note de curs, ed. Didactica</i> B. CODUL MUNCII
Curs 7 Timpul de muncă și timpul de odihnă	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , <i>Dreptul muncii si securitatii sociale, note de curs, ed. Didactica</i> B. CODUL MUNCII
Curs 8 Salarizarea, Raspunderea juridical specifica in dreptul muncii	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , <i>Dreptul muncii si securitatii sociale, note de curs, ed. Didactica</i> B. CODUL MUNCII
Curs 9 Dialogul social . Sindicatele si patronatele	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , <i>Dreptul muncii si securitatii sociale, note de curs, ed. Didactica</i> B. CODUL MUNCII
Curs 10 Contractul colectiv de muncă	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , <i>Dreptul muncii si securitatii sociale, note de curs, ed. Didactica</i> B. CODUL MUNCII
Curs 11 Conflictele de muncă	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , <i>Dreptul muncii si securitatii sociale, note de curs, ed. Didactica</i> B. CODUL MUNCII
Curs 12 Greva	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , <i>Dreptul muncii si securitatii sociale, note de curs, ed. Didactica</i> B. CODUL MUNCII
Curs 13 Jurisdicția muncii	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , <i>Dreptul muncii si securitatii sociale, note de curs, ed. Didactica</i> B. CODUL MUNCII
Curs 14 Sistemul public de pensii și alte	<i>Prelegere, discuții</i>	2 ORE A. Hurbean , <i>Dreptul muncii si</i>

seminar	<i>raportul juridic de munca si a relatiilor colective de munca. Recunoasterea unui conflict de munca individual si a unui colectiv.</i>	<i>variante de raspuns)</i>	
	<i>Solutionarea situatiilor de caz in practica administrativa</i>	<i>Evaluare pe parcurs</i>	20%
	<i>Total</i>		100%

Standard minim de performanță: minim nota 5

Aprecierea gradului de cunoaștere a relațiilor individuale si colective de muncă si deprinderea abilităților practice in legătură cu soluționarea spețelor și indicații privind folosirea materialelor bibliografice
Cuantificarea modului de elaborarea unei sinteze de acte legislativ-normative pe un subiect dat, utilizând principalele baze publice de date din domeniu.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament